

**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.06.2021 г. № 54п**

п. Харута

**Об утверждении Положения «Об аккредитации журналистов при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»**

 В соответствии со статьей 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации, Уставом муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об аккредитации журналистов при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО А.Н. Танзов

Приложение
к постановлению администрации

муниципального образования

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

 от 18.06.2021 № 54

**Положение**

**«Об аккредитации журналистов при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа и определяет условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - журналисты СМИ) освещающих работу администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. По истечении этого срока редакция подает в администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

2.4. Аккредитация не требуется для журналистов средств массовой информации, учредителем которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

3. Право на аккредитацию и порядок ее проведения

3.1. Право на аккредитацию своих журналистов при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Основанием для аккредитации журналиста при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» является заявка главного редактора средства массовой информации, поданная на имя главы администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

3.3. Заявка на аккредитацию должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью. Заявка представляется вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ.

В случае представления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения, а также при несоответствии заявки требованиям, указанным в п. 3.3, в п. 3.4 настоящего Положения, заявка на аккредитацию журналиста не принимается к рассмотрению и возвращается редакции с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

3.4. В заявке указываются:

- полное официальное название СМИ;

- фамилия, имя, отчество (полностью) журналиста, занимаемая должность, номера телефонов, факса и электронной почты аккредитуемого журналиста, дающие возможность осуществлять оперативную связь с ним.

К заявке прилагается заверенная главным редактором копия редакционного удостоверения журналиста, в отношении которого подана заявка об аккредитации, две фотографии (3 x 4 см).

3.5. Решение об аккредитации принимается главой администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки.

3.6. Документом, подтверждающим аккредитацию журналистов, является аккредитационная карточка с индивидуальным номером [(приложение № 1)](#Par119). Аккредитационная карточка аккредитованного журналиста подписывается Главой администрации, и выдается аккредитованному журналисту лично под роспись. Решение о результатах аккредитации журналистов принимается Главой администрации в течение 3 дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 Положения. Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет», действует на весь срок аккредитации.

3.7. Запрещается передача журналистом своей аккредитационной карточки иному лицу. Несоблюдение указанных положений является основанием для лишения данного журналиста аккредитации.

3.8. Администрацией муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» ведется [реестр](#Par166) аккредитованных журналистов (приложение № 2).

4. Технический персонал

4.1. В случае необходимости привлечения технического персонала для работы на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» аккредитованным журналистом, подается заявка в администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет». Глава администрации формирует список технического персонала и согласовывает его. Технический персонал выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет», выполняет требования статьи 7 настоящего Положения.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами средств массовой информации

5.1. Журналистам СМИ, аккредитованным при администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет», обеспечиваются надлежащие условия для осуществления профессиональной деятельности.

Для обеспечения прав аккредитованных журналистов администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» обязана:

 - предварительно извещать редакцию о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;

- предоставлять рабочие места журналистам на время заседаний и иных мероприятий;

- обеспечивать журналистов СМИ необходимыми информационными материалами и иными документами;

- оказывать содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами органа местного самоуправления.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Получать информацию о мероприятиях, проводимых в администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет», представляющих повышенный общественный интерес и посещать указанные мероприятия.

6.2. Знакомиться с информационно-справочными, статистическими материалами администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

6.3. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи.

6.4. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет», за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытых мероприятий.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

7.2. Соблюдать законодательство о СМИ и настоящее Положение.

7.3. Всесторонне и объективно информировать жителей о работе администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

7.4. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» и иных лиц при осуществлении профессиональной деятельности.

7.5. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации от аудитории своего СМИ или фальсификации общественно значимых сведений и распространения сообщений, содержащих недостоверные факты.

7.6. Обеспечивать сохранность выданной ему аккредитационной карточки.

8. Прекращение и лишение аккредитации журналиста

8.1. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

1). Прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание.

2) Увольнения журналиста из СМИ, от которого он был аккредитован.

3) Окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

4) В случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации своего журналиста.

8.2. Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

1) Несоблюдения журналистом или редакцией СМИ положений Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и/или настоящего Положения.

2) В случае распространения несоответствующих действительности сведений, порочащих репутацию администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет», подтвержденных вступившим в законную силу решением суда.

8.3. Решение о прекращении или лишении аккредитации направляется редакции СМИ в течение 3 рабочих дней с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. Решение принимается главой администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет». При этом редакция СМИ обязана обеспечить возврат журналистом аккредитационной карточки в администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» в течение 7 рабочих дней.

Приложение № 1

к Положению Об аккредитации

журналистов при администрации

МО «Хоседа-Хардский сельсовет

Аккредитационная карточка журналиста представляет собой карточку размером 80 мм x 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку - администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»;

- фамилия, имя, отчество журналиста;

- фотография журналиста размером 3 x 4 см;

- наименование СМИ, которое представляет журналист;

- номер аккредитационной карточки;

- дата выдачи аккредитационной карточки;

- срок действия аккредитационной карточки;

-подпись главы администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»;

- подпись аккредитованного лица.

В левой стороне ставится печать администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет»АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТАN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фото3×4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (имя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (отчество) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (СМИ) |
|  |  |  |
| Дата выдачи: | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Срок действия: | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Администрация муниципального  | (подпись журналиста) |
| Образования « сельсовет» |  |
| Ненецкого автономного округа) |  |
| М.П. |  |

Приложение №2

к Положению об аккредитации

журналистов при администрации

МО «Хоседа-Хардский сельсовет

Реестр

аккредитованных журналистов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | СМИ | Номер аккредитационной карточки | Дата выдачи | Срок действия | Подпись лица, получившего аккредитационную карточку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |