

**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.06.2021 г. № 55п**

п. Харута

**О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования**

**«Хоседа-Хардский сельсовет»**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Уставом муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в

администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Приложение).

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте

муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО А.Н. Танзов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Хоседа-Хардский сельсовет»

от 18.06.2021 № 55п

**ПОРЯДОК**

**внесения проектов муниципальных правовых актов**

**в администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

Настоящий порядок (далее Порядок) определяет процедуру внесения в администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов лицами, определенными Порядком.

Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с внесением проектов правовых актов в рамках полномочий Администрации сельсовета, носящих нормативный характер, то есть имеющих нормы (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Администрацией в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Требования к оформлению проектов

2.1. Проект может состоять из основного текста и приложений в виде таблиц, графиков, схем. В случае если проект состоит из основного текста и приложений, в тексте должны быть ссылки на приложения.

2.2. Проект Администрации готовится по форме, согласно Приложению к Порядку.

3. Внесение и рассмотрение проектов

3.1. Проекты и документы к нему направляются сопроводительным письмом главе сельсовета субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом «Хоседа-Хардского сельсовета» в электронном виде и на печатном носителе.

3.2. К проекту нормативного правового акта прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия проекта;

б) финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета);

в) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

г) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

Помимо вышеназванных документов инициатором проекта могу быть представлены другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.3. Глава сельсовета возвращает проект инициатору в том случае, если он внесен с нарушением настоящего Порядка.

3.4. Глава сельсовета рассматривает проект в срок, не позднее 20 дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения проекта глава сельсовета принимает одно из следующих решений:

- о принятии в предложенной редакции,

- о принятии с корректировками,

- об отказе в принятии.

3.5. Глава сельсовета организует представление в прокуратуру Ненецкого автономного округа каждого проекта не менее чем за 7 дней до принятия (издания) нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру НАО для проведения антикоррупционной экспертизы в электронном виде на электронный адрес, с последующим досылом на бумажном носителе.

3.6. О результатах рассмотрения проекта глава сельсовета уведомляет инициатора проекта в срок не позднее 10 дней после принятия соответствующего нормативного правового акта.

Приложение

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

МО «Хоседа-Хардский сельсовет»

от 18.06.2021 № 55п

Образец



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОСЕДА\_ХАРДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от Дд.мм.г №

п. Харута

Наименование

Правовое обоснование принятия нормативного правового акта, его цели и задачи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.

1.1.

2.

2.1.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения Ф.И.О.