

**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.11.2020 № 115/1п**

п. Харута

**Об утверждении** [**Руководства**](#P33) **по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля**

Руководствуясь [статьей 20](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091A63F2F49F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3BE2558488A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 8.2](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C17343DE806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 1 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. [Руководство](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хоседа-Хардскийсельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО А.Н.Танзов

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

от 12.11.2020 № 115/1п

**[Руководство](#P33)**

**по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Под муниципальным жилищным контролем понимается организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа в области жилищных отношений (далее - обязательные требования), муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в собственности муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенный на территории муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

В силу положений Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091A63F2F49F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Российской Федерации граждане и юридические лица, осуществляя различные права, связанные с пользованием жилищным фондом, обязаны:

использовать жилые помещения, а также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан;

бережно относиться к жилищному фонду и земельным участкам, необходимым для использования жилищного фонда;

выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;

своевременно производить оплату жилья, коммунальных услуг.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - орган муниципального жилищного контроля) обязана информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;

2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Направление предостережений о недопустимости нарушения

обязательных требований

Предусмотрено направление органом муниципального жилищного контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F60E136FF7F29F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения (далее – Правила, утвержденные постановлением правительства РФ № 166).

Решение о направлении предостережения в соответствии с [частью 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C17353BE806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ) принимается при наличии одновременно следующих условий:

1. Наличие у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2. Указанные сведения поступили одним из следующих способов:

а) получены в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) содержатся в обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

в) содержатся в письмах от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

г) размещены в средствах массовой информации.

3. Отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований:

а) причинило вред жизни, здоровью граждан;

б) причинило вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства;

в) привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) создало непосредственную угрозу указанных в «а» - [«в» настоящего пункта](#P70) последствий.

Предостережение направляется при отсутствии достаточных оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C173D32E806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I) Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Правила, утвержденные постановлением правительства РФ № 166 запрещают требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения или документы путем направления предостережения.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть направлены возражения на него либо уведомление об исполнении. В случае получения возражений орган муниципального жилищного контроля направляет в течение 20 рабочих дней со дня их получения ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, возражения. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Процедура предварительной проверки поступивших обращений

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо причинении вреда окружающей среде (возникновении такой угрозы) уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации:

а) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

б) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля;

в) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального жилищного контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE2508688A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C173D32E806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I)  [статьи 10](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE2508688A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) Федерального закона № 294-ФЗ.

Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей

В Федеральном законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Орган муниципального жилищного контроля после издания распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Конкретизация способов возможного уведомления юридического

лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки

Проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в органа муниципального жилищного контроля.

Порядок рассмотрения анонимных и недостоверных обращений,

содержащих информацию, являющуюся основанием для проведения проверки

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

По решению органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Порядок действий органа муниципального жилищного контроля

в случае невозможности проведения проверки

Предусмотрено составление акта о невозможности проведения проверки.

В частности, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

а) отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;

б) фактическим отсутствием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального жилищного контроля вправе направить материалы дела в орган государственного контроля (надзора) для возбуждения дела об административном правонарушении по [статье 19.4.1](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C133533E559D5D2B87C647F88C4B50446B93761uDHCI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

В соответствии с [частью 2 статьи 19.4.1](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C163B3DE459D5D2B87C647F88C4B50446B93761uDHCI) КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального жилищного контроля, повлекшее невозможность проведения или завершения проверки, влечет наложение административного штрафа.

Орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.



**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2020 № 147п**

**Об утверждении** [**программ**](#P32)**ы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных**

**требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год**

В соответствии с [частью 1 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=562C07F245A5FFA8C18FFE0E85B9CD0923BE6A09DF9162A3C94089ECAF0DE756365791B125BA305CF57EF307322FC2EA6EAA8DC848K1w2M) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Порядком разработки программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 05.11.2020 № 112/1п, Администрация МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемую [Программу](#P32) профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО А.Н.Танзов

Утверждена

постановлением Администрации

МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

от 28.12 .2020 №147п

[**Программ**](#P32)**а**

**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год**

1. Аналитическая часть

Муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа исполняет Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования, орган муниципального жилищного контроля).

Сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального образования, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации муниципального образования с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля реализуются в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 14.10.2013 № 109п (далее - Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется ответственным лицом администрации за работу по профилактике нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, путем проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию многоквартирных домов, с учетом соблюдения требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=562C07F245A5FFA8C18FFE0E85B9CD0923BE6A09DF9162A3C94089ECAF0DE7562457C9BF2DBC2508AD24A40A30K2wDM) Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

По состоянию на 1 января 2020 года количество подконтрольных субъектов составляет 0 из них:

0 - организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами;

0 - товариществ собственников жилья.

Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020года |
| Количество проведенных проверок | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Количество выявленных правонарушений | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Количество субъектов, допустивших нарушение обязательных требований | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Количество возбужденных дел об административных правонарушениях | ед. | 0 | 0 | 0 |

Случаи причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись мероприятия по муниципальному жилищному контролю, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства не выявлялись.

Случаев проведения органом муниципального жилищного контроля плановых проверок, результаты которых были признаны недействительными, а также проверок, проведенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, по результатам, выявления которых к должностным лицам муниципального жилищного контроля применены меры дисциплинарного и административного наказания, не отмечено.

2. Основные цели и задачи профилактической работы

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- повышение прозрачности деятельности Администрации муниципального образования при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- предупреждение нарушения, подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

2.2. Задачами Программы являются:

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- оценка состояния подконтрольной сферы и особенностей подконтрольных субъектов, установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований в регулируемых сферах у всех участников контрольно-надзорной деятельности.

1. Описание видов и типов поднадзорных субъектов (объектов)

В соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в том числе:

- требований к использованию жилых помещений в пределах, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F41E548F0BAC030A2253C7D9653859680C6FE5B36307E7187C267A71135FA7A39D1CE9CC953DB49CFD946B860CSEM4H) Российской Федерации;

- требований к пользованию жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- требований к обеспечению сохранности жилого помещения, недопущению выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

- требований к поддержанию надлежащего состояния жилого помещения, соблюдению чистоты и порядка в жилом помещении;

- требований к своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требований к проведению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с соблюдением установленного законом порядка;

- контроль за выполнением предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства и устранения нарушений в области жилищных отношений;

- выполнение иных требований жилищного законодательства по вопросам использования и сохранности жилищного фонда.

Указанную функцию Администрация муниципального образования осуществляет в отношении жилищного фонда находящегося в собственности муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа. Такие жилые помещения являются поднадзорными объектами.

1. Описание ключевых наиболее значимых рисков, а также текущих

и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие

на состояние поднадзорной среды

Общая обязанность по бережному отношению к жилищу дифференцируется применительно к тому, кто является пользователем жилого помещения: собственник жилья, наниматель и члены семьи. Так, осуществляя право собственности на жилое помещение, собственник помещения обязан принимать такие меры, которые не вели бы к повреждению или уничтожению жилого помещения. Действующее законодательство Российской Федерации возлагает на граждан, являющихся нанимателями по договору социального найма, обязанность бережно относиться к занимаемому ими жилищу. Это положение неразрывно связано с общей обязанностью нанимателей использовать жилые помещения в соответствии с их целевым назначением, т.е. для удовлетворения своих жилищных потребностей.

В числе одного из видов жилищных правонарушений называются самовольное переоборудование и перепланировка жилых домов, жилых помещений и инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, порча жилых домов, жилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства. При этом речь идет о незаконных действиях, каковыми являются самовольное переоборудование и другие указанные выше действия.

Согласно действующему законодательству граждане вправе видоизменять, перестраивать жилые помещения, совершать иные действия, если при этом не нарушаются действующие нормы, жилищные и иные права и свободы граждан и если это не приводит к порче и разрушению здания, его элементов и инженерных систем. Исходя из этих требований, закон предусматривает обязательное согласование перепланировки с органами местного самоуправления.

Администрация муниципального образования ежегодно осуществляет информирование населения о своей деятельности в сфере муниципального жилищного контроля, ее результатах, а также доводится информация о недопустимости нарушений требований законодательства в указанной сфере, о мерах ответственности за допущенные нарушения.

5. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО в сети «Интернет» перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | В течении года (по мере необходимости) | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Конец года | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем:  1) проведения семинаров, конференций;  2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;  3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;  4) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Не реже 1 раза в полугодие  постоянно по мере необходимости | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | постоянно по мере необходимости | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

5. Механизм реализации Программы

Программа реализуется отделом по исполнению вопросов местного значения Администрации муниципального образования (органом муниципального жилищного контроля) к полномочиям которого относится:

1) подготовка ежегодного доклада об итогах реализации Программы;

2) подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий (при необходимости);

3) проведение мониторинга реализации программы и предварительной оценки ожидаемой эффективности и результативности программы;

4) подготовка проекта изменений в Программу.

7. Уполномоченные лица, ответственные за организацию

и проведение профилактических мероприятий

Уполномоченными лицами, ответственными за организацию и проведение профилактических мероприятий муниципального жилищного контроля, являются:

- специалист отдела по исполнению вопросов местного значения Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа», тел.: 8(81857) 23811;