

**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.04.2020 г. № 36п**

п. Харута

**О внесении изменения в Постановление от 05.06.2017 №27 п « О утверждении состава и положения об эвакуационной комиссии  
муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", на основании ст.7 Устава МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в организационную структуру эвакуационной комиссии МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО А.Н.Танзов

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Администрации МО

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

от 05.06.2017 № 27п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии муниципального образования  
«Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее — Комиссия) создается в целях заблаговременного планирования подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

1.2. Комиссия состоит из следующих групп:

- руководства Комиссии;

- специальных групп (оповещения и связи, учета эвакуируемых и информации, транспортного обеспечения, организации размещения эвакуируемых, первоочередного жизнеобеспечения населения, учета эвакуации материальных и культурных ценностей);

- технического персонала, привлекаемого начальниками групп от органов управления (организаций).

1. Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее — План эвакуации).

2.1.2. Проведение плановых заседаний Комиссии, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.1.3. Участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.4. Организация проверок деятельности эвакуационных органов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. Уточнение Плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых.

2.2.2. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи.

2.2.3. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

2.2.4. Контроль за подготовкой и развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения, промежуточных пунктов эвакуации.

2.2.5. Контроль за готовностью транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации населения и укрытий в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации населения.

2.2.6. Контроль потребности в транспорте, выделяемом для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2.7. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки (высадки) населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Контроль за ходом оповещения органов местного самоуправления и организаций о начале проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, подачей транспорта на пункты погрузки (выгрузки).

2.3.2. Подготовка и доведение до эвакуационных органов распоряжений председателя Комиссии по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, вывоза материальных и культурных ценностей.

2.3.3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.3.4. Подготовка и представление докладов Главе муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Полномочия комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

- принимает решения, обязательные для выполнения всеми эвакуационными органами, по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, на основании которых могут разрабатываться нормативные правовые акты Главы МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;

- осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения, приемных эвакуационных пунктов;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур, подчиненных органов, сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

1. Порядок подготовки членов комиссии

4.1 Подготовка членов Комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами Комиссии, выработку навыков их практического применения.

4.2. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- путем самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- на плановых специальных занятиях;

- на специальных учениях и тренировках эвакуационных органов.

1. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

- заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

- заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии;

- члены Комиссии информируются о предстоящем заседании Комиссии и повестке дня не менее чем за десять дней до проведения заседания Комиссии;

- заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

- повестка дня заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

- решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- секретариатом Комиссии осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;

- организуется работа членов Комиссии в составе рабочих групп по круглосуточному циклу;

- члены Комиссии выполняют возложенные на них обязанности в тесном взаимодействии с эвакуационными органами, своевременно информируя друг друга о решаемых задачах (в части, их касающейся), изменениях в обстановке, полученных распоряжениях от вышестоящих органов управления и отданных распоряжениях подчиненным органам управления;

- принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационной комиссией Ненецкого автономного округа, эвакуационными и эвакоприемными комиссиями других субъектов Российской Федерации и органами военного управления;

1. Финансирование эвакуационных мероприятий

Финансирование эвакуационных мероприятий, деятельности Комиссии и ее материально-техническое обеспечение проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением Администрации МО

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

от 01.04.2020 № 36п

**Организационная структура эвакуационной комиссии   
муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет»   
Ненецкого автономного округа**

**Руководство эвакуационной комиссии**

1. Председатель эвакуационной комиссии – Танзов Андрей Николаевич – Глава МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии – Сметанин Алексей Васильевич – специалист по работе с населением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.

3. Секретарь эвакуационной комиссии – Канев Николай Викторович – специалист по работе с населением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.

**Состав эвакуационной комиссии**

1. Группа оповещения и связи:

Сметанин Алексей Васильевич – специалист по работе с населением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.

Канев Николай Викторович – специалист по работе с населением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.

2. Группа учета эвакуируемых и информации,

группа организации размещения эвакуируемых:

Джалов Данзан Петрович - директор МКП «ЖКХ МО “Хоседа-Хардский сельсовет”»;

Басманова Алена Борисовна – председатель правления СПК «Рассвет Севера»;

Диденко Михаил Евгеньевич – начальник филиала ЖКУ «Харута» МП ЗР «Севержилкомсервис»;

Сидорова Светлана Николаевна – и.о. директор ГБОУ НАО «Средняя школа п. Харута».

3. Группа транспортного обеспечения:

Джалов Данзан Петрович - директор МКП «ЖКХ МО “Хоседа-Хардский сельсовет”»;

Диденко Михаил Евгеньевич – начальник филиала ЖКУ «Харута» МП ЗР «Севержилкомсервис».

4. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения:

Диденко Михаил Евгеньевич – начальник филиала ЖКУ «Харута» МП ЗР «Севержилкомсервис».

5. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Беляева Анна Васильевна – главный бухгалтер Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.

Канев Николай Викторович – специалист по работе с населением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО.