

**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.03.2016 № 20п**

п. Харута

**О рассмотрении протеста**

**прокуратуры Ненецкого автономного округа**

**на постановление администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 15.04.2013 № 43п «Приём заявлений, документов, а так же постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»**

Рассмотрев протест прокуратуры Ненецкого автономного округа   
от 21.01.2016 № 7-15/2-2016/216 на постановление администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 15.04.2013 № 43п «Приём заявлений, документов, а так же постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», Администрация МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокуратуры Ненецкого автономного округа от 21.01.2016 № 7-15/2-2016/216 удовлетворить.

2. Внести в Административный регламент утверждённый постановлением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 15.04.2013 № 43п «Приём заявлений, документов, а так же постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.17. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- помещение должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещение должно быть оборудовано пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Помещение может оснащаться необходимой дополнительной (звуковой, зрительной, тактильной) информацией»;

- помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;

- помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества сотрудника, осуществляющего прием;

- помещение для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, канцелярскими принадлежностями и быть приспособлено для оформления документов. Должны предусматриваться места для ожидания приема и возможности оформления документов;

- информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационном стенде. На стенде размещается следующая информация:

1) режим работы;

2) образец заявления;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

2.2. Пункт 5.9. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.9. Особенности рассмотрения отдельных жалоб:

1) ответ на жалобу не дается в случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу  
не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему данную жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись   
в Администрацию муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа или одному и тому же должностному лицу.   
О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

5) в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса   
не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного   
в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных   
в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава МО

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО Г.А. Филиппова