

**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2016 № 124п**

п. Харута

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 № 90п «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов муниципальных услуг», Администрация МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 15.04.2013 № 33п (в редакции постановления от 30.10.2013 № 122п), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- помещение должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещение должно быть оборудовано пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Помещение может оснащаться необходимой дополнительной (звуковой, зрительной, тактильной) информацией»;

- помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;

- помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества сотрудника, осуществляющего прием;

- помещение для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, канцелярскими принадлежностями и быть приспособлено для оформления документов. Должны предусматриваться места для ожидания приема и возможности оформления документов;

- информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационном стенде. На стенде размещается следующая информация:

1) режим работы;

2) образец заявления;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».».

1.2.Пункт 5.9. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава МО

«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО Г.А. Филиппова