

**Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2024 № 155п**

п. Харута,

**Об утверждении** **План****а противодействия коррупции в Сельском поселении «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

**на 2025- 2026 годы**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", в целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460, статьей 4.1. закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Сельском поселении «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2026 годы.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 29.12.2022 № 142п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2023 -2024 годы»

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО А.Н. Танзов

Приложение

к Постановлению Администрации Сельского поселения

«Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО

От 28.12.2024 № 155п

**План**

**противодействия коррупции в Сельском поселении**

 **«Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

**на 2025 - 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| **1.1.** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО  | Глава СП | В течение срока действия плана |
| **1.2.**  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Члены комиссии | В течение срока действия плана |
| **1.3.** | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО обязанности по уведомлению главы Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО о выполнении иной оплачиваемой работы | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| **1.4.**  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО | Глава СП | В течение срока действия плана |
| **1.5.**  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа в целях противодействия коррупции | Члены комиссии | В течение срока действия плана |
| **1.6.** | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана |
| **1.7.** | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава СП | В течение срока действия плана |
| **1.8.** | Выполнение кадровой работы в части, качающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| **1.9.** | Представление доклада о результатах исполнения пп. 6.1, ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕНА 2021 - 2024 ГОДЫ, в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава СП | Ежегодно до 1 февраля |
| **1.10.** | Представление итогового доклада о результатах исполнения пп. 3.9 в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава СП | До 01 декабря 2023- 24 года |
| **1.11** | Предоставление отчета об исполнении плана противодействия коррупции | Глава СП | за 2023 до 30.12.2023за 2024 до 30.12.2024 |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| **2.1.** | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО, Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Отдел по исполнению вопросов местного значения | В течение срока действия плана |
| **2.2.** | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО | Глава СП | В течение срока действия плана |
| **2.3.** | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Глава СП, специалисты отдела | В течение срока действия плана |
| **2.4.** | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Глава СП, специалисты отдела | В течение срока действия плана |
| **2.5.** | Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Глава СП, специалисты отдела | В течение срока действия плана |
| **3. Взаимодействие Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО** |
| **3.1.** | Обеспечение размещения в сети Интернет на официальном сайте Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана |
| **3.2.** | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана |
| **3.3.** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Члены комиссии | В течение срока действия плана |
| **3.4.** | Размещение в здании Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО информационных стендов с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих  | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана |
| **4. Осуществление контроля сфере экономики, использования имущества Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО** |
| **4.1.** | Осуществление контроля над законностью использования средств местного бюджета | Финансово-бюджетный отдел | Ежемесячно |
| **4.2.** | Осуществление контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета  | Финансово-бюджетный отдел | В течение срока действия плана |
| **4.3.** | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Финансово-бюджетный отдел | В течение срока действия плана |
| **5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| **5.1.** | Распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| **5.2.** | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов); | Глава СП, специалисты отдела | В течение срока действия плана |
| **5.3.** | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО в целях противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо  | Ежеквартально |
| **5.4.** | Размещение в сети Интернет на официальном сайте Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| **6. Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации** **Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО** |
| **6.1.** | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава СП | Ежегодно |
| **6.2.** | Представление доклада о результатах исполнения подпункта 6.1. в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава СП | Ежегодно до 01 апреля  |
| **6.3.** | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава СП | По мере необходимости |
| **6.4.** | Представление доклада о результатах исполнения подпункта 6.3. в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава МО | До 01 ноября 2023-2024 года |
| **6.5.** | Проведение регулярного (не реже 1 раза в год) тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному проведению | Глава С | Ежегодно |

|  |
| --- |
| **7. Меры по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления.** |
| **7.1** | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных муниципальных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Глава СП | Ежегодно |
| **7.2** | Обеспечить определение в подведомственных муниципальных организациях должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Глава СП | Ежегодно  |