

**Администрация Сельского поселения**

**«Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.01.2025 №05/2п**

п. Харута

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета**

**Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Сельского поселения

«Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО А. Н. Танзов

Приложение

к Постановлению Администрации

Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО

 от 09.01.2025 № 05/2п

Порядок

предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань (далее – Порядок) определяет условие и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань.

1.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в бюджете Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.5. Субсидии предоставляются из местного бюджета на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц в связи с оказанием населению услуг общественных бань при условии об отсутствии обязательств Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в увеличении субсидии при необоснованном увеличении фактических

затрат получателя субсидии в сравнении с плановыми затратами, учтенными при расчете размера субсидии.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, физических лиц,

имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в населенных пунктах Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа: поселок Харута

б) соответствующие условиям, указанных в абз. «в» подпункта 3.1. настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- установление платы за посещение общественной бани (до 01.07.2025) для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 230 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет - в размере не менее 115 руб. за одну помывку;

- установление платы за посещение общественной бани (с 01.07.2025) для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 240 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет - в размере не менее 120 руб. за одну помывку;

- о предоставлении права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан (участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий; лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны; гражданам 1932-1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»); вдовам участников Великой Отечественной войны; лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; неработающим лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»; лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района» и (или) «Ветеран Заполярного района»; неработающим инвалидам); ветераны и инвалиды боевых действий;

родители погибшего (умершего) участника, ветерана, инвалида боевых действий; супруга (супруг) погибшего (умершего) участника, ветерана, инвалида боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак.

При этом право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

- детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.

При этом право бесплатного посещения предоставляется таким категориям граждан без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

Услуги по приобретению и выдаче билетов (талонов) на бесплатное посещение общественных бань на территории Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа оказывает Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО, услуги по учету, хранению талонов и журналов учета осуществляет МКП ««ЖКХ МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО».

3.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением предприятий Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа);

в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных, бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением предприятий Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа);

д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;

ж) график работы общественной бани на текущий год;

з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период - при наличии задолженности указанной в абз. "б" подпункта 2.1. настоящего Порядка и ее неоплате или частичной оплате, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии - при наличии задолженности по справке, указанной в [абз. "д" подпункта 3.](#Par25)2. настоящего Порядка.

3.3. Копии документов, указанных в [3.2.](#Par20) настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпункте 3.2.](#Par20) настоящего Порядка, в случае если указанные документы являются правовыми актами Администрации Сельского поселения.

3.5. Администрация Сельского поселения рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. В случае если заявителем представлен не полный пакет документов, указанный в [подпункте 3.3](#Par20) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного 3.[7](#Par35) настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в  [подпункте 3.5](#Par32) настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель информируется о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.7. Администрация Сельского поселения отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в  [подпункте](#Par32) 3.[6](#Par34) настоящего Порядка, если заявитель не устранил замечания, о которых он был проинформирован.

3.8. В случае если документы, представленные заявителем соответствуют требованиям настоящего Порядка, Администрация Сельского поселения принимает решение о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.9. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями [подпункта 3.](#Par20)2 настоящего Порядка Администрация Сельского поселения готовит заявителю мотивированный отказ.

3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией Сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным [подпунктом 3.2](#Par4) настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании жителям поселения услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.

Соглашение (договор) на предоставление субсидии между Администрацией Сельского поселения и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном  подпунктом 3.8. настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих пункту 3.1. настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) отчет посещения граждан общественной бани за месяц, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

4.5. Ежемесячно в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Сельского поселения отчет о расходовании средств, предоставленных из бюджета Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию Сельского поселения сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.7. Администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в [п. 4.4](#Par6) Порядка;

б) получатель субсидии не устранил замечания, о которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 4.8](#Par13) Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил полный пакет документов, указанный в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением Администрации Сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных [пунктами 4.7](#Par12) или [4.8](#Par13) Порядка.

4.10. Администрация Сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств в текущем финансовом году в бюджете Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администрацией Сельского поселения в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация Сельского поселения в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные [абзацами "б"](#Par8) и "в" под[пункта 4.4](#Par6) настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация Сельского поселения обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1. Администрация Сельского поселения, финансовый орган Администрации Сельского поселения, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем

субсидий остатков субсидий, не использованных

в отчетном финансовом году

7.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация Сельского поселения обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании жителям поселения

услуг общественных бань

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

 НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

 ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на

возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг

общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название одного или нескольких населенных пунктов)

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров;

 3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании жителям поселения

услуг общественных бань

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ

 ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ жителям поселения

 УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода,

возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором

о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим

банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. N |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании жителям поселения

услуг общественных бань

 РАСЧЕТ

 СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,

 ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баня (населенный пункт)/ категория населения | Количество посетителей, чел. | Стоимость входного билета, руб. (без НДС) | Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС) | Сумма субсидии, руб. ([гр. 2](#Par134) x ([гр. 4](#Par136) - [гр. 3](#Par135))) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании жителям поселения

услуг общественных бань

|  |
| --- |
| Отчет посещений граждан общественной бани за  |
|  |
| (наименование организации, предоставляющей услуги бани) |
|  |  |
| Наименование категории посещения | Количество посещений за период |
| Льготные посещения (участники ВОВ и участники боевых действий) |  |
| Льготные посещения (лица, проработавшие в тылу в период ВОВ) |  |
| Льготные посещения («дети войны») |  |
| Льготные посещения (вдовы (вдовцы) участников ВОВ) |  |
| Льготные посещения (лица, подвергшиеся необоснованным репрессиям) |  |
| Льготные посещения (почетные граждане ЗР) |  |
| Льготные посещения (неработающие инвалиды) |  |
| Льготные посещения (дети в возрасте до 7 лет, дети-инвалиды и дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет) |  |
| Посещения взрослые (платные) |  |
| Посещения детские (дети с 7 до 14 лет) (платные) |  |
| Всего |  |

Директор

Главный бухгалтер

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании жителям поселения

услуг общественных бань

 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИ СУБСИДИЙ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода |  |
| 2. | Размер субсидии за отчетный период |  |
| 3. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода ([стр. 1](#Par437) - [стр. 2](#Par440)) |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании жителям поселения

услуг общественных бань

 Типовая форма договора

Договор

о предоставлении субсидии

п. Харута от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО, далее именуемая «Администрация», в лице главы Сельского поселения , действующего на основании Устава, и , в лице , действующего на основании Устава, далее именуемое «Получатель», с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии за счет средств бюджета Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО (далее - бюджет) в пределах лимитов бюджетных ассигнований.
	2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань, утвержденным постановлением Администрации Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г (далее – Порядок).
	3. Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.
2. Порядок предоставления и прекращения субсидии
	1. Субсидия предоставляется Получателю при условии нахождения закрепленного за Получателем на праве оперативного управления бани, являющейся собственностью Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО.
	2. Средства субсидии перечисляются путем прямого безналичного перечисления на банковский счет Получателя.
	3. Выплата субсидии получателю прекращается, и договор о предоставлении субсидии считается расторгнутым в случаях:

а) непредставления Получателем документов, указанных в пункте 3.3.4. настоящего договора, более 3 (трех) месяцев.

* 1. Решение о прекращении субсидирования оформляется постановлением Администрации. Копия постановления о прекращении субсидирования в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется Получателю субсидии.
1. Права и обязанности Получателя
	1. Получатель имеет право на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань, при соблюдении условий настоящего договора.
	2. Возмещению подлежат недополученные доходы, возникшие в результате предоставления жителям поселения услуг бань по регулируемым ценам (тарифам).
	3. В соответствии с условиями настоящего договора Получатель обязуется:
		1. Выполнять и соблюдать условия настоящего договора.
		2. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, принимать календарный месяц.
		3. Размер субсидии определять, как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).
		4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии представлять не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

 а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань согласно Приложения 1 к настоящему договору;

 б) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань по форме согласно Приложения 2 к настоящему договору;

 в) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору;

 г) отчет о расходовании средств, предоставленных из бюджета Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань по форме согласно Приложению 4 с приложением копий первичных документов;

 д) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период согласно Приложению 5;

 з) ежеквартально пояснительную записку о расходовании средств.

* + 1. Для получения субсидии за декабрь получатель субсидии должен представить указанные документы не позднее 20 декабря текущего финансового года.
		2. В случае изменения банковских реквизитов, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу данных изменений письменно проинформировать об этом Администрацию с приложением заверенных копий соответствующих документов.
		3. По требованию Администрации в течение 7 (семи) рабочих дней представлять документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора, в течение всего срока действия настоящего договора.
1. Права и обязанности Администрации
	1. Администрация обязана перечислить субсидию на расчетный счет Получателя после поступления всех документов, указанных в
	пункте 3.3.4. настоящего договора, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий финансовый год.
	2. Администрация вправе:
		1. Требовать от Получателя документы и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии с его согласия.
		2. Проверять достоверность и соответствие документов, представленных Получателем с его согласия.
2. Ответственность сторон
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
3. Срок действия и порядок внесения изменений и дополнений
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года.
	2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора и считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
4. Разрешение споров
	1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они рассматриваются в порядке, предусмотренном
	законодательством РФ.
5. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.
	2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую Сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.
6. Расторжение договора
	1. Настоящий договор может быть расторгнут:
		1. по соглашению Сторон;
		2. в одностороннем порядке по требованию Администрации по основаниям, указанным в пункте 2.3. настоящего договора;
		3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем

субсидий остатков субсидий, не использованных

в отчетном финансовом году

10.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

10.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация Сельского поселения обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

11. Другие условия

* 1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

 11.2. Получателю запрещается приобретение за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
1. Приложение к настоящему договору

12.1. Приложение №1 – заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань.

12.2. Приложение № 2 – заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань.

12.3. Приложение № 3 – расчет субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань.

12.4. Приложение № 4 – отчет о расходовании средств, предоставленных из бюджета Сельского поселения "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

* 1. Приложение №5 - отчет посещений граждан общественной бани за месяц.
	2. Приложение № 6 – отчет об использовании субсидии.
	3. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.
1. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:ИНН 2983003249КПП 298301001Р/СЧ 03231643118114738400К/СЧ 40102810045370000087БИК 041117001Наименование банка:РКЦ г. Нарьян-Мара;Место нахождения банка:Г. Нарьян-Мар | Получатель: |
| От Администрации: |  |
| Глава Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО |  |

Приложение № 1

к договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на

возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг

общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название одного или нескольких населенных пунктов)

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров;

 3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. № |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

Приложение:

* 1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
	2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

РАСЧЕТ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баня (населенный пункт)/ категория населения | Количество посетителей, чел. | Стоимость входного билета, руб. (без НДС) | Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб.(без НДС) | Сумма субсидии, руб. (гр. 2 х (гр. 4 – гр. 3)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5

к договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

|  |
| --- |
| Отчет посещений граждан общественной бани за  |
|  |
| (наименование организации, предоставляющей услуги бани) |
|  |  |
| Наименование категории посещения | Количество посещений за период |
| Льготные посещения (участники ВОВ и участники боевых действий) |  |
| Льготные посещения (лица, проработавшие в тылу в период ВОВ) |  |
| Льготные посещения («дети войны») |  |
| Льготные посещения (вдовы (вдовцы) участников ВОВ) |  |
| Льготные посещения (лица, подвергшиеся необоснованным репрессиям) |  |
| Льготные посещения (почетные граждане ЗР) |  |
| Льготные посещения (неработающие инвалиды) |  |
| Льготные посещения (дети в возрасте до 7 лет, дети-инвалиды и дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет) |  |
| Посещения взрослые (платные) |  |
| Посещения детские (дети с 7 до 14 лет) (платные) |  |
| Всего |  |

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 6

к договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИ СУБСИДИЙ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода |  |
| 2. | Размер субсидии за отчетный период |  |
| 3. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода ([стр. 1](#Par437) - [стр. 2](#Par440)) |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.