**Исполнение** **план****а**

**противодействия коррупции, утвержденного постановлением** **Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО** **от 28.12.2020 № 146п**

**(в ред. от 23.07.2021 № 61п) за 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Информация о выполнении** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| **1.1.** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО | Глава СП | В течение срока действия плана | Предпосылок к нарушению требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных в целях противодействия коррупции за 2022 год не выявлено. |
| **1.2.**  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Члены комиссии | В течение срока действия плана | случаев не зафиксировано |
| **1.3.** | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО обязанности по уведомлению главы МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО о выполнении иной оплачиваемой работы | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана | уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало |
| **1.4.**  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО | Глава МО | В течение срока действия плана | Случаев за 2022 год не выявлено |
| **1.5.**  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа в целях противодействия коррупции | Члены комиссии | В течение срока действия плана | Муниципальный служащий 1 разряда, январь 2022. Ознакомление с НПА по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления», по материалам, размещенным на портале госслужбы https://gossluzhba.gov.ru |
| **1.6.** | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана | Информация размещена на сайте Сельского поселения |
| **1.7.** | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава МО | В течение срока действия плана | Предпосылок к нарушению законодательства невыявлено |
| **1.8.** | Выполнение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана | Выполнение кадрового документооборота осуществляет ответственный за данное направление специалист администрации |
| **1.9.** | Представление доклада о результатах исполнения пп. 1.7., 1.8. в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава МО | Ежегодно до 1 февраля |  |
| **1.10.** | Представление итогового доклада о результатах исполнения пп. 1.7., 1.8. в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава МО | До 01 декабря 2021- 22 года |  |
| **1.11** | Предоставление отчета об исполнении плана противодействия коррупции | Глава МО | за 2021 до 30.12.2021за 2022 до 30.12.2022 |  |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| **2.1.** | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов |  | В течение срока действия плана |  |
| **2.2.** | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО | Глава МО | В течение срока действия плана | по мере необходимости |
| **2.3.** | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Глава МО, специалисты отдела | В течение срока действия плана | Система внедрена и используется |
| **2.4.** | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Глава МО, специалисты отдела | В течение срока действия плана | Система внедрена и используется |
| **2.5.** | Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Глава МО, специалисты отдела | В течение срока действия плана | Осуществляется |
| **3. Взаимодействие Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| **3.1.** | Обеспечение размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана | Информация размещается на официальном сайте Сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» |
| **3.2.** | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана |  |
| **3.3.** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Члены комиссии | В течение срока действия плана | За 2022 год обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало. |
| **3.4.** | Размещение в здании Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО информационных стендов с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих  | Ответственное должностное лицо  | В течение срока действия плана | В 2022 году на информационных стендах в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления, размещалась информация по профилактике коррупционных проявлений. |
| **4. Осуществление контроля сфере экономики, использования имущества муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| **4.1.** | Осуществление контроля над законностью использования средств местного бюджета | Финансово-бюджетный отдел | Ежемесячно | Контроль за законностью использования средств местного бюджета осуществляется КСП МР «Заполярный район» |
| **4.2.** | Осуществление контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета  | Финансово-бюджетный отдел | В течение срока действия плана | Контроль за законностью использования средств местного бюджета осуществляется КСП МР «Заполярный район» |
| **4.3.** | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Финансово-бюджетный отдел | В течение срока действия плана | Контроль за законностью использования средств местного бюджета осуществляется КСП МР «Заполярный район» |
| **5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| **5.1.** | Распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана | По мере необходимости |
| **5.2.** | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов); | Глава МО, специалисты отдела | В течение срока действия плана | По мере необходимости |
| **5.3.** | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО в целях противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо  | Ежеквартально |  |
| **5.4.** | Размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана | Нарушений за 2022 год не зафиксировано |
| **6. Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации****муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| **6.1.** | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава МО | Ежегодно | Удостоверение о повышении квалификацииРег.№ 11/21-У13677 от 25.11.2021 |
| **6.2.** | Представление доклада о результатах исполнения подпункта 6.1. в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава МО | Ежегодно до 01 апреля  |  |
| **6.3.** | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава МО | По мере необходимости | 1 муниципальный служащий по материалам, размещенным на портале госслужбы https://gossluzhba.gov.ru |
| **6.4.** | Представление доклада о результатах исполнения подпункта 6.3. в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Ненецкого автономного округа | Глава МО | До 01 ноября 2021-2022 года |  |
| **6.5.** | Проведение регулярного (не реже 1 раза в год) тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному проведению | Глава МО | Ежегодно | Согласно плана |
| **7. Меры по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления.** |  |
| 7.1 Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных муниципальных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Глава МО | Ежегодно | 1 совещание с руководителем и работниками подведомственной организацией |  |
| 7.2 Обеспечить определение в подведомственных муниципальных организациях должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Глава МО | Ежегодно | Ответственный профилактику коррупционных и иных правонарушений определен. |